ПРИКАЗ №158

по МБОУ Советская СОШ от 01.09.2023г

О работе школьной службы

медиации на 2023-2024 учебный год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной службы медиации:

-Авсецина Е.А. –зам.директора по ВР

-Чижик О.П.- социальный педагог

-Доброквашина А.А.- школьный педагог-психолог

-Челышева О.М. – член школьного родительского комитета

- Назаров Д.А. – лидер ученического самоуправления

-Ахьядова А.С. – председатель Управляющего совета школы

- Классные руководители 1-11 классов

-Бобро Ю.В. – педагог-организатор, медиатр ШСП

3.Руководителем службы медиации назначить Бобро Ю.В., педагога-организатора.

4. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.

5.Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

6.Утвердить план – график заседаний ШСП на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Н. Емельяненко

С приказом ознакомлены:

Авсецина Е.А. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чижик О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доброквашина А.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бобро Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челышева О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к приказу

МБОУ Советской СОШ

 от 01.09.2023 №\_\_

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Совещание участников ШСП.Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | Сентябрь  | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службепримирения | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСП |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работыШСП | Руководитель, членыШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работеШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе«Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение«Восстановительных технологий» | Специалисты ИРО |
| **4. Работа с подростками** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижениенапряженности в семье, | Руководитель, члены ШСП |
|  |  |  | личная ответственность за свои действия, за принятиерешений, за свое будущее |  |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своёздоровье | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижениеконфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактикадевиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5 | Тематические классные часы  | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира,ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование законныхпредставителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законныхпредставителей на проведения ВП. Разработанныерекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация оситуации | Руководитель, членыШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |